

# **Směrnice č. 1/2006**

## **Zásady poskytování cestovních náhrad**

### **členům zastupitelstva a zaměstnancům obce Hradec nad Svitavou**

#### **Čl. I. Úvodní ustanovení**

Tento předpis stanoví v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. x) a § 78 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v souladu s ustanoveními § 173 až § 189 a dalšími souvisejícími ustanoveními a následujícími právními předpisy **zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů** a prováděcími vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce Hradec nad Svitavou (dále jen „člen zastupitelstva“ nebo „účastník“).

#### **Čl. II. Vymezení pojmu pravidelné pracoviště**

Pravidelným pracovištěm se pro účely výplaty cestovních náhrad podle těchto zásad rozumí:  
**- území obce Hradec nad Svitavou**

#### **Čl. III. Povolování pracovní cesty**

Pracovní cesty členům zastupitelstva povoluje a další podmínky stanoví:

- a) u pracovních cest, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, starosta
- b) u pracovních cest starosty, jejichž předpokládaná doba trvání nepřesáhne 1 týden, zastupitelstvem obce určený člen rady
- c) u pracovních cest, jejichž předpokládaná doba trvání přesáhne 1 týden, rada obce; další úkony související s povolením pracovní cesty radou činí starosta

#### **Čl. IV. Stanovení podmínek pracovní cesty**

Orgán obce, který povoluje pracovní cestu, stanoví **před zahájením** tyto podmínky:

- a) místo, datum a hodinu nástupu pracovní cesty,
- b) místo jednání (výkonu práce),
- c) účel cesty ,
- d) způsob dopravy,
- e) způsob ubytování,
- f) místo a datum ukončení pracovní cesty,
- g) případné další podmínky pracovní cesty

Tyto údaje budou uvedeny na příslušném cestovním příkazu, který potvrdí odpovědná osoba, která je oprávněná pracovní cestu povolit, popř. která jedná za orgán, který cestu povoluje (dále jen „odpovědná osoba“).

#### **Čl. V. Vyúčtování pracovní cesty**

1. Účastník je povinen do 10 dnů po vykonání pracovní cesty provést vyúčtování pracovní cesty na příslušném formuláři a předložit jej ke schválení odpovědné osobě. Vyúčtování pracovní cesty se provádí na formuláři „Cestovní příkaz“, ke kterému se přiloží přílohy (doklady prokazující oprávněnost nárokovaných náhrad -např. jízdenky, účtenky za parkování apod.). Likvidaci cestovních příkazů, po schválení vyúčtování pracovní cesty odpovědnou osobou, zajišťuje účetní obce.

2. Pro výpočet stravného při zahraniční cestě je účastník povinen při vyúčtování této cesty uvést dobu překročení státní hranice České republiky a dobu překročení státních hranic mezi všemi státy, které navštíví.

3. Členovi zastupitelstva vyslanému na pracovní cestu přísluší:

- a) náhrada prokázaných jízdních výdajů,
- b) náhrada prokázaných výdajů za ubytování; tyto výdaje je třeba doložit příslušným výdajovým dokladem, který bude obsahovat název, adresu a IČ ubytovacího zařízení, jméno účastníka (ubytovaného), datum ubytování (od - do), zaplacenou částku, datum vystavení dokladu, razítko a podpis osoby vystavující doklad,
- c) stravné dle článku VII. těchto zásad,
- d) náhrada prokázaných nutných vedlejších výdajů,
- e) kapesné dle článku XI. těchto zásad.

## **Čl. VI.**

### **Poskytování záloh**

1. Při vyslání na pracovní cestu může účastník požádat o poskytnutí zálohy až do výše předpokládaných náhrad.
2. Záloha na zahraniční pracovní cestu je poskytnuta účastníkovi v cizí měně, v rozsahu a ve výši, která odpovídá předpokládané době trvání a podmínek pracovní cesty.
3. Po skončení pracovní cesty musí účastník provést bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů po návratu, její vyúčtování a nevyúčtovanou zálohu vrátit do pokladny obce.
4. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí nároky účastníka, vrací účastník ve měně, která mu byla poskytnuta, nebo ve měně, na kterou účastník tuto měnu v zahraničí směnil, nebo v české měně. Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí nároky účastníka, se doplácí vždy v české měně.

## **Čl. VII.**

### **Stravné**

Stanovuje se v souladu s ustanoveními hlavy III: v tuzemsku dle § 176 a v zahraničí dle § 179, § 181 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů. Stravné se vyplácí v dolní mezi zákona v Kč 58,-.

## **Čl. VIII.**

### **Krácení stravného**

Stanovuje se v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

## **Čl. IX.**

### **Náhrada za použití soukromého vozidla při pracovní cestě**

1. V souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů může účastník použít k pracovní cestě soukromé vozidlo, a to pouze se souhlasem odpovědného orgánu. Předpokladem pro použití soukromého vozidla k pracovní cestě je, že účastník má sjednáno havarijní pojištění a zákonné pojištění vozidla.  
Souhlas s použitím soukromého vozidla při pracovní cestě uděluje odpovědný orgán na formuláři:
  - a) „Trvalý souhlas (na jeden rok) s používáním soukromého motorového vozidla při tuzemských pracovních cestách" (viz příloha č. I těchto zásad) – povoluje pověřený člen rady obce
  - b) „Jednorázový souhlas s použitím soukromého motorového vozidla při pracovní cestě" (viz příloha č. 2 těchto zásad) – povoluje pověřený člen rady obceZahraníční pracovní cestu soukromým vozidlem může povolit zcela výjimečně (v odůvodnitelných případech) zastupitelstvo obce.
2. Použije-li účastník soukromé vozidlo, náleží mu náhrada jízdních výdajů v souladu s ustanovením § 173, § 174 a § 175 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce a prováděcího předpisu Ministerstva práce a sociálních věcí a souvisejícími ustanoveními.
3. Vypouští se.

## **Čl. X.**

### **Povinnosti účastníka zahraniční pracovní cesty**

Účastník zahraniční pracovní cesty je povinen:

- a) minimálně dva pracovní dny před jejím uskutečněním požádat na pokladně obce Hradec nad Svitavou o zálohu v cizí měně ve výši, která odpovídá předpokládané době pracovní cesty a podmínkám trvání pracovní cesty,
- b) zajistit si cestovní pojištění do zahraničí nebo si toto pojištění zabezpečit (s dostatečným předstihem) prostřednictvím kanceláře starosty (služba bude provedena bezplatně),
- c) po skončení pracovní cesty podat odpovědné osobě zprávu o vykonané pracovní cestě.

## **Čl. XI.**

### **Poskytování kapesného**

Při vyslání člena zastupitelstva na zahraniční pracovní cestu mu bude poskytnuto kapesné v souladu s ustanovením § 180 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. XII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tyto zásady byly schváleny usnesením zastupitelstva č. 29 ze dne 23.02.2006 a nabývají účinnosti dnem 12.03.2006.

Změna dle dodatku č.1:

- dodatek byl schválen usnesením zastupitelstva č. 10 ze dne 28.8.2007.

Přílohy:

1. Vzor tiskopisu „Trvalý souhlas s používáním soukromého motorového vozidla **při** tuzemských pracovních cestách"
2. Vzor tiskopisu „Jednorázový souhlas s použitím soukromého motorového vozidla při pracovní cestě"

Stanislava Vaněčková  
starostka obce

Jana Klouparová  
místostarostka obce

**Změna směrnice č. 1/2006**  
**Zásady poskytování cestovních náhrad**  
**členům zastupitelstva a zaměstnancům obce Hradec nad Svitavou**

**Čl. I Úvodní ustanovení**

Tento předpis stanoví v souladu s ustanoveními § 84 odst. 2 písm. x) a § 78 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v souladu s ustanoveními § 173 až § 189 a dalšími souvisejícími ustanoveními a následujícími právními předpisy **zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů** a prováděcími vyhláškami Ministerstva práce a sociálních věcí, zásady pro poskytování cestovních náhrad členům zastupitelstva obce Hradec nad Svitavou (dále jen „člen zastupitelstva“ nebo „účastník“).

**Čl. VII. Stravné**

Stanovuje se v souladu s ustanoveními hlavy III: v tuzemsku dle § 176 a v zahraničí dle § 179, § 181 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. VIII. Krácení stravného**

Stanovuje se v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. IX. Náhrada za použití soukromého vozidla při pracovní cestě**

1. V souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů může účastník použít k pracovní cestě soukromé vozidlo, a to pouze se souhlasem odpovědného orgánu. Předpokladem pro použití soukromého vozidla k pracovní cestě je, že účastník má sjednáno havarijní pojištění a zákonné pojištění vozidla.

Souhlas s použitím soukromého vozidla při pracovní cestě uděluje odpovědný orgán na formulářích:

- a) „Trvalý souhlas (na jeden rok) s používáním soukromého motorového vozidla při tuzemských pracovních cestách“ (viz příloha č. 1 těchto zásad) – povoluje pověřený člen rady obce
- b) „Jednorázový souhlas s použitím soukromého motorového vozidla při pracovní cestě“ (viz příloha č. 2 těchto zásad) – povoluje pověřený člen rady obce

Zahraniční pracovní cestu soukromým vozidlem může povolit zcela výjimečně (v odůvodnitelných případech) zastupitelstvo obce.

2. Použije-li účastník soukromé vozidlo, náleží mu náhrada jízdních výdajů v souladu s ustanovením § 173, § 174 a § 175 zákona č.262/2006 Sb., zákoníku práce a prováděcího předpisu Ministerstva práce a sociálních věcí a souvisejícími ustanoveními.

3. Vypouští se.

**Čl. XI. Poskytování kapesného**

Při vyslání člena zastupitelstva na zahraniční pracovní cestu mu bude poskytnuto kapesné v souladu s ustanovením § 180 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů.

Tato změna směrnice byla schválena usnesením zastupitelstva č. 10 ze dne 28.08.2007.

Stanislava Vaněčková  
starostka obce

Jana Klouparová  
místostarostka obce