

Jednací řád Rady obce Hradec nad Svitavou

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Rada obce Hradec nad Svitavou vydává podle § 101 odst.4 zákona č.128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů tento jednací řád. Působnost a činnost rady je stanovena zákonem č.128/2000 Sb. O obcích, §99-102 ve znění pozdějších předpisů

Čl. 2

Složení rady obce

1. Rada obce je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti ze své činnosti odpovědným zastupitelstvu obce.
2. Rada obce je pětičlenná a je zvolena na zasedání zastupitelstva obce.
3. Členem rady obce jsou starosta, místostarosta a další tři členové z řad zastupitelstva obce.

Čl. 3

Schůze rady obce

1. Rada obce se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však 1x za měsíc.
2. Schůzi rady obce svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
3. Program jednání rady obce je předložen na začátku jednání. Příp. jsou projednány zprávy jednotlivých výborů a komisí. Předkladatelé jednotlivých zpráv odpovídají za úplnost, přesnost a kvalitní vyhotovení předkládaného materiálu.
4. Schůzi rady obce řídí starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen rady obce.
5. V úvodu ověří předsedající počet přítomných, navrhne ke schválení a doplnění program schůze.
6. Zasedání rady obce jsou neveřejná. Na jednání rady mohou být přizvány předsedové výborů, komisí nebo i jiné osoby.
7. Členové rady obce jsou oprávněni vznášet dotazy a věcné připomínky k projednávaným zprávám a předkládat návrhy a řešení jednotlivých problémů.
8. Rada obce je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
9. V případě neúčasti na schůzi rady je každý člen rady povinen se předem omluvit.

Čl. 4

Jednání rady obce

1. Program schůze rady obce připravuje starosta obce, v případě nepřítomnosti místostarosta obce.
2. Rada obce jedná na svých schůzích dle písemných podkladů, doručených na obecní úřad, dále dle písemných a nebo ústních požadavků členů rady obce
3. Program jednání rady je členům rady obce rozeslán mailem s časovým předstihem zpravidla 3 dny před jednáním rady obce.
4. Na jednání rady může být předložen k projednání bod, který nebyl předem zařazen na program rady. O zařazení takového bodu rozhoduje rada.

Čl.5

Usnesení rady obce

1. Rada obce přijímá usnesení k jednotlivým bodům programu ihned po jejich projednání.
2. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
3. Má-li starosta za to, že zápis/usnesení rady je nesprávné, může pozastavit výkon tohoto usnesení a předloží věc k rozhodnutí nejbližšímu zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 6

Zápis z jednání rady obce

1. Zápis z jednání rady obce se pořizuje v zákonné lhůtě tj. do 7 dnů od jejího konání.
2. Zápis ze schůze rady obce provádí starosta.
3. Zápis ze schůze rady obce obsahuje:
 - pořadové číslo a datum
 - zahájení a ukončení jednání, místo konání
 - jmenovitý seznam přítomných i nepřítomných členů rady obce, seznam hostů a přizvaných členů obecního zastupitelstva
 - program schůze
 - pořadí projednávaných bodů programu s přijatými usneseními včetně výsledku hlasování.
 - závěr jednání, včetně podpisu starosty, místostarosty nebo jiného člena rady
4. Zápis rady obce podepisuje starosta, místostarosta nebo určený člen rady.
5. O námitkách člena rady obce proti zápisu rozhodne nejbližší schůze rady obce.

Čl.VII

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu jednání nastane situace, která není upravena tímto jednacím řádem a obecně závaznými předpisy, rozhodne o způsobu jejich řešení hlasováním rada obce.
2. Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu rady schvaluje rada obce na svém zasedání.
3. Jednací řád rady obce byl schválen na zasedání rady obce číslo 14. ze dne 15.června 2015
č.usn.: 2 s účinností od 16.června 2015